

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和元年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,003.75	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,520	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.45	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,425,379	円	利用者に支払った賃金総額	26,851,916	円	収支	▲ 15,426,537	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,894,565	円	利用者に支払った賃金総額	27,657,473	円	収支	▲ 14,762,908	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「Ⅲ」多様な働き方の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	1名
◎取得を進めた免許等： マイクロソフトオフィススペシャリスト（excel）	
制度の活用内容： 協力事業所が紹介する形式の中から本人が選択、簡単な講義や指導などを行っています。	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：4月20日～5月30日	
就業時間（在宅勤務）：09時 分～15時 分	
職務内容：軽作業 （検品やシール貼り、組付けなど）	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間：月 日～ 月 日	
就業時間（コアタイム）：時 分～ 時 分	
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間：9月30日～10月31日	
就業時間（短時間）：10時00分～15時00分	
職務内容：軽作業 （検品・シール貼り・組付けなど） 朝どうしても起きられない、出発までの遅刻が 障害上避けられないと相談員を交えた協議の結果	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	
※実施した期間：月 日～ 月 日	
就業時間（早出の場合）：時 分～ 時 分	
就業時間（遅出の場合）：時 分～ 時 分	
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	およそ30名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>
取得した期間：9月30日～10月31日	
取得日数・時間	5日 時間
およそ平均して一人当たり半日（3時間前後）ずつの利用を計上	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	0名
※取得した内容：入院による	
取得した期間：月 日～ 月 日	
就業時間：時 分～ 時 分	
職務内容：	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「Ⅳ」支援力向上の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回/内部 回
対象職員数	1人
うち研修受講者数	1人
※研修名	経営マネジメント講座
実施日・受講者数	10月 5日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	ふくい福祉振興会
実施日/参加者数	4月 15日 1人
※他の事業所名	高岡就労支援センター
実施日/参加者数	5月 16日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	28年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	社内会議

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。