

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和元年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,002	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,569	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.31	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,915,070	円	利用者に支払った賃金総額	23,302,391	円	収支	▲ 13,387,321	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,316,887	円	利用者に支払った賃金総額	24,001,462	円	収支	▲ 13,684,575	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	
協力事業所が紹介する形式の中から本人が選択、簡単な講義や指導などを行っています。	

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	4月20日～5月30日
就業時間（在宅勤務）：	09時 分～15時 分
職務内容：	軽作業 （検品やシール貼り、組付けなど）

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	1名
※実施した期間：	9月30日～10月31日
就業時間（短時間）：	13時00分～15時00分
職務内容：	軽作業 （検品・シール貼り・包装資材の切断など）
起床してからしばらくの間体調・精神状態が悪く障害上避けられないと相談員を交えた協議の結果	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数	およそ30名
⑦ 計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>
取得した期間：	月 日～ 月 日
取得日数・時間	5日 時間
およそ平均して一人当たり半日（3時間前後）ずつの利用を計上	

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	0名
※取得した内容：	入院による
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 研修実施回数	外部 1回 / 内部 回
対象職員数	1人
うち研修受講者数	1人
※研修名	介護初任者研修
実施日・受講者数	8月 23日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	あおぞら福祉事業
実施日/参加者数	10月 14日 1人
※他の事業所名	株式会社サンズ
実施日/参加者数	2月 24日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数	1回
※商談会等名	
主催者名	高岡商工会議所
日時	9月 28日
内容	自社ビジネスの発信・商談

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	28年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	社内会議

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。