

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和元年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,002	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,569	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.31	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,894,565	円	利用者に支払った賃金総額	27,657,473	円	収支	▲ 14,762,908	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,306,052	円	利用者に支払った賃金総額	31,070,093	円	収支	▲ 26,764,041	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等： 相談支援従事者初任者研修 サービス管理責任者等基礎研修 制度の活用内容：業務の一環として資格取得を活用している	

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	名
※うち1名は雇用継続期間が6月に達している ※うち1名は前年度末日まで雇用継続している	
※登用した日	年 月 日
勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分 職務内容：	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	28名
※実施した期間：8月1日～9月27日 就業時間（早出の場合）：9時00分～12時00分 就業時間（遅出の場合）：12時30分～15時30分 職務内容：軽作業	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数	名
⑦ 計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度：有給休暇の時間単位取得 計画的付与制度	
取得した期間： 月 日～ 月 日 取得日数・時間 日 時間	

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容： 取得した期間： 月 日～ 月 日 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	☑
① 研修実施回数 外部 1回/内部 回	
対象職員数 6人 うち研修受講者数 1人	
※研修名 就労継続支援A型事業所オンライン研修 研修講師 岩本氏、吉本氏、高倉氏 実施日・受講者数 3月22日 1人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	☑
③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	☑
※先進的事業者名 社会福祉法人南高愛隣会 実施日/参加者数 3月22日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	☑
⑤ 当該人事評価制度を周知している	☑
人事評価制度の制定日 28年4月1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 6名 当該人事評価制度の周知方法 社内会議	

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	☑
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☑
※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☑
※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☑
※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。