

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                |     |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 10,209 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,121 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.8 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（年度）

|                 |           |   |              |            |   |    |            |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 5,593,099 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 28,399,646 | 円 | 収支 | 22,806,547 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|

前々年度（年度）

|                 |           |   |              |            |   |    |            |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,661,919 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 24,663,026 | 円 | 収支 | 17,001,107 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|

前年度（年度）

|                 |           |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 3,914,714 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 10,017,516 | 円 | 収支 | 6,132,802 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

## ②利用者を職員として登用する制度

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ②利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------|--------------------------|

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ①研修計画を策定している               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名                       | 研修講師                                |
| 実施日・受講者数                   | 月 日 人                               |

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名                    | 今後の障害福祉ビジネスのあり方について（第5回）            |
| 実施日                         | 6月22日                               |
| ※学会誌等名                      |                                     |
| 掲載日                         | 月 日                                 |
| 発表テーマ                       |                                     |

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ③先進的事業者の視察・実習の実施している     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名                 | ブルースカイ                              |
| 実施日/参加者数                 | 1月24日 1人                            |
| ※他の事業所名                  |                                     |
| 実施日/参加者数                 | 月 日 人                               |

## ④販路拡大の商談会等への参加

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している | <input checked="" type="checkbox"/>       |
| ※商談会等名                    | 異業種交流会                                    |
| 主催者名                      | 第一生命                                      |
| 日時                        | 9月2日                                      |
| 内容                        | 第一生命金沢・富山支社合同主催 企業同士の出会いの場（ANAクラウンプラザホテル） |

## ⑤職員の人事評価制度

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ⑤職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑤当該人事評価制度を周知している  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日        | 28年4月1日                             |
| 人事評価制度の対象職員数      | 6名                                  |
| うち昇給・昇格を行った者      | 6名                                  |
| 当該人事評価制度の周知方法     | 雇用契約時、契約書類を提示して説明                   |

## ⑥ピアサポーターの配置

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ⑥ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間                            | 月 日～月 日                  |
| 就業時間                             |                          |
| 職務内容                             |                          |

## ⑦第三者評価

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日                         | 月 日                      |
| 第三者評価機関                          |                          |

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日                    | 月 日                      |
| 規格等の内容                      |                          |

## (Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

|      |         |
|------|---------|
| ※受理日 | 6年8月30日 |
|------|---------|

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。